

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和3年11月16日～令和2年11月30日
-----	-----------------------

1. 初期支援（はじめのかかわり）

メンバー	m.y/m.m/k.s/k.t/i.a/y.y/n.k/u.t/h.h/u.k/y.a/h.n/y.r/k.i/n.m/
	計 15名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人數)
①	前回の課題について取り組めましたか？	3人	10人	2人	0人	15人

前回の改善計画

利用者様やご家族様とのコミュニケーションを強化し、もっと細やかに配慮が出来るようする。

前回の改善計画に対する取組み結果

コロナ感染症対策の為、以前と比較すると家族様との面会の機会が少なくなってしまっている。電話等で聞き取りをしているが、強化を図れているかと言えば疑問が残る。そんな状況下ではあるが利用者様に不安なく過ごして頂くために本人様との関わりの中で情報を得て、職員が共有を図りながら支援を行えていると思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人數)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	6	7	2	0	15
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	2	11	2	0	15
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができますか？	3	11	0	1	15
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	2	11	2	0	15

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

利用開始以前より、施設長やケアマネが情報収集やアセスメントを行い、職員会議やカンファレンスなどで情報の共有化が出来ている。各利用者様に担当を設けることでより深く関わるような役割ができ、日々、漫然と関わるのではなく、本人様らしい生活を送って頂くために必要な支援を把握し、職員間で共有できるようなシステムが出来ている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

ご家族様ともお会いした際には挨拶や近況報告等を行っているが、コロナ感染症対策の為、ご家族様との面会がなかなかできず、電話等での連絡が主になってしまっており、以前と比較すると細かな情報の共有化が出来ていないように感じる。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

ご家族様とのコミュニケーションを強化し、もっと細かに本人様の状況等をお伝えできるようにすることができるようする。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年11月16日～令和2年11月30日
2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）	メンバー	m. y/m. m/k. s/k. t/i. a/y. y/n. k/u. t/h. h/u. k/y. a/h. n/y. r/k. i/n. m/ 計15名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人數）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	6人	8人	0人	15人

前回の改善計画

継続して利用者の～したいの把握に努め、業務の効率化を図り、目標に対して関わる時間の確保に努めいく。

前回の改善計画に対する取組み結果

ケアプランや本人様、ご家族様からの聞き取りなどにより～したいの把握は行えている。目標に対する細かな関りが十分には出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人數）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	2	6	7	0	15
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	1	9	5	0	15
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができますか？	0	8	6	1	15
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かせていますか？	2	6	7	0	15

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

本人様やご家族様の目標（～したい）は、ケアプランや聞き取りにより把握が出来ている。事業所職員間の情報共有は申し送りノートや日々のミーティング時に行っている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

～したいを訴えることができない利用者に対しては、しっかりととした目標設定ができない面がある。又業務におわれ～したいことを把握できいても関わることができないこともある。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

継続して利用者の～したいの把握に努め、業務の効率化を図り、目標に対して関わる時間の確保に努めいく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年11月16日～令和3年11月30日
3. 日常生活の支援	メンバー	m.y/m.m/k.s/k.t/i.a/y.y/n.k/u.t/h.h/u.k/y.a/h.n/y.r/k.i/n.m/ 計15名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人數)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	6人	0人	15人

前回の改善計画

担当で不足している情報を抽出し、本人様やご家族様から情報を取得するようとする。

前回の改善計画に対する取組み結果

日々の基本的な支援を行っていくのに必要な情報は得られやすいが、その方らしい生活を送って頂くための情報に関しては、認知症を患われている利用者様が多く、ご家族様に伺うが別世帯で生活されていて分かられなかつたりと必要な情報がなかなか得られないことがある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人數)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	4	9	2	15
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	9	1	1	15
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	8	5	0	15
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	12	1	0	15
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	9	3	0	15

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

気づきや状態の変化など、記録や連絡ノート・ヒヤリハット・ミーティング等によりスタッフ間で共有できている。体調変化に対しては即時対応、こまめな支援を行なっている。また、適時、必要に応じてケアプランの見直しを行っている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

前回の改善計画に対する取り組み結果にも上げているが、本人の認知症状や家族との疎遠などにより、以前の生活の暮らし方が把握できていないところもある。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

各担当に限らず、不足している情報を抽出し、本人様やご家族様から情報を取得するようとする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月16日～令和3年11月30日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー m.y/m.m/k.s/k.t/i.a/y.y/n.k/u.t/h.h/u.k/y.a/h.n/y.r/k.i/n.m/ 計15名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	0人	9人	6人	0人	15人

前回の改善計画

コロナ感染症の状況を見ながらご家族様や友人の方々との面会や外出などの機会を増やしていくように努める。

前回の改善計画に対する取組み結果

家族様や地域との関わりにおいては、コロナ感染症予防の観点から面会や外出の機会も減少されている状況であり、持てておられない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	0	10	5	0	15
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	1	10	3	0	15
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	1	7	7	0	15
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	2	3	7	3	15

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

コロナ対策を取りながら玄関先にてドアを挟んでご家族様や友人の方々と面会して頂いて、関係性が途切れないようにしている。また、ご家族様へは適時、電話にて本人様の状況をお伝えしている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

コロナ感染症予防の観点からご家族様との外出や外泊の機会が減っている。また、地域イベントへの参加も自粛しており、交流も図れていない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

コロナ感染症の状況を見ながらご家族様や友人の方々との面会や外出などの機会を増やしていくように努める。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年11月16日～令和2年11月30日
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	m.y/m.m/k.s/k.t/i.a/y.y/n.k/u.t/h.h/u.k/y.a/h.n/y.r/k.i/n.m/ 計 15名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人數)
①	前回の課題について取り組めましたか？	3人	12人	0人	0人	15人

前回の改善計画

本人の状態に合わせた支援を提供できるように、日々の観察を強化して変化点に関しては、職員間での共有化を図る。

前回の改善計画に対する取組み結果

その日その時の気付きを、目中の申し送りや申し送りノート、カンファレンスや職員会議を通じて情報共有し、状況によっての対応検討し、支援提供出来るようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人數)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	5	5	5	0	15
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	9	6	0	0	15
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	6	9	0	0	15
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができますか？	4	11	0	0	15

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

本人や家族の状況により通い、宿泊、訪問を柔軟に組み替え提供できている。又記録や連絡ノート・申し送りなどを活用し気づきの共有を図り、状況に合わせた支援に取り組めている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

地域における社会資源を十分に知らない面があり、あまり活用につながっていないところがある。また、コロナ感染症予防の観点から積極的に繋ぐことが出来ていない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

本人様の状態に合わせた支援を提供できるように、日々の観察を強化して変化点に関しては、職員間での共有化を図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和3年11月16日～令和3年11月30日
-----	-----------------------

6. 連携・協働

メンバー	m.y/m.m/k.s/k.t/i.a/y.y/n.k/u.t/h.h/u.k/y.a/h.n/y.r/k.i/n.m/	計15名
------	--	------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	4人	8人	2人	15人

前回の改善計画	地域や他事業所などのサービス機関との連携が施設長やケアマネ以外でも図れるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域や他事業所などのサービス機関との連携が図れるようにする為に、施設長やケアマネだけでなく、介護職員も地域包括ケア会議や市内全域を対象とした各種の勉強会に参加するようになってきている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	4	4	3	4	15
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	4	5	6	15
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	1	5	9	15
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	3	6	5	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 電話での他事業所との連携や、書面での会議の開催などを行い、繋がりを持つことを継続できている。また、地域ケア会議などへの参加もこれまで施設長やケアマネが行っていたが、テーマによっては介護職員が参加したりと役職以外の職員も関わるようになってきている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ感染症予防の観点から他事業所や地域との関りを持つ機会がほとんどなかった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域や他事業所などのサービス機関との連携が施設長やケアマネ以外でも図れるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和3年11月16日～令和3年11月30日
-----	-----------------------

7. 運営

メンバー	m.y/m.m/k.s/k.t/i.a/y.y/n.k/u.t/h.h/u.k/y.a/h.n/y.r/k.i/n.m/
	計 15名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人數)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	7人	3人	2人	15人

前回の改善計画

地域の方々からのご意見を伺う機会が少ないので、コロナの状況を見ながら地域の方々と交流を持てる環境を作る。

前回の改善計画に対する取組み結果

今年度は佐世保市長寿社会課より委託を受けて地域での介護教室開催を予定していたが、コロナの影響で動画での介護教室となつた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人數)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	4	5	5	1	15
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	6	5	2	2	15
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2	6	3	4	15
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	1	4	7	3	15

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

利用者・家族からの意見や要望等の対応は管理者・ケアマネを中心として聞き取りし、迅速に対応できている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

コロナの影響で地域の方々との交流の機会も少なくご意見等を伺うことが少ない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

コロナの状況を見ながら地域の方々と交流を持てる環境を作る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月16日～令和3年11月30日

8. 質を向上するための取組み

メンバー m.y/m.m/k.s/k.t/i.a/y.y/n.k/u.t/h.h/u.k/y.a/h.n/y.r/k.i/n.m/ 計15名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	3人	11人	1人	0人	15人

前回の改善計画

リスクへの意識向上を図るために、ヒヤリハット等の活用をさらに推進していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

ヒヤリハットの活用が出来てきており、その情報を共有することで事故防止を図ることが出来た事例もあっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	9	4	2	0	15
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	5	3	5	2	15
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	6	7	15
④	リスクマネジメントに取組んでいますか	2	12	1	0	15

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

研修や勉強会に関しては、職場内外ともに参加しており、リスクマネジメントへの対応もひやりはっと・事故報告書などを活用し職員で共通認識のもと対応できている。また、スキルアップの為に資格取得のための研修への参加もできている。地域ケア会議などへの参加もこれまで施設長やケアマネが行っていたが、テーマによっては介護職員が参加したりと役職以外の職員も関わるようになってきている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

せっかく発見したヒヤリハットに関して、意識が出来ておらず同じような場面でまたヒヤリとすることが度々あり、意識が十分に出来ていないことがあった。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

リスクへの意識向上を図るために、ヒヤリハット等の活用をさらに推進していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月16日～令和3年11月30日

9. 人権・プライバシー

メンバー m.y/m.m/k.s/k.t/i.a/y.y/n.k/u.t/h.h/u.k/y.a/h.n/y.r/k.i/n.m/ 計15名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	8人	7人	0人	0人	15人

前回の改善計画

身体拘束や虐待防止に関して普段自分達が行っている支援業務の中で知らず知らずの内にそう捉えられるようなものがないか日々の業務中や職員会議やミーティングの場にて意見を出し合って見直しを行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

個人情報の取扱いに関しては、職員会議やミーティングの場において管理の徹底を促したり、適切に管理できている。身体拘束や虐待防止に関しても法人での研修や事業所での勉強会でも学びの機会を持っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	6	9	0	0	15
②	虐待は行われていない	12	3	0	0	15
③	プライバシーが守られている	5	10	0	0	15
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	9	2	0	15
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8	7	0	0	15

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

身体拘束や虐待に関してはもちろんのこと、個人のプライバシーに関しても日々の支援業務の中や会議などの場で意見交換できている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

日々の支援業務の中で自分達が気付かないうちに身体拘束や虐待行為に類似するような支援を行っていないか、お互いにチェックすることがなかなか出来ていない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

普段、自分達が行っている支援業務の中で職員がお互いの言動に注意しチェック出来るよう意識強化を行う。